**上海工商职业技术学院**

**固定资产报废鉴定表**

单位名称 ： 年 月 日 单位：（元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 固定资产  编号 |  | | | 名称 |  | | 型号  规格 |  |
| 计量单位 |  | 数量 |  | 原值 |  | | 回收残值 |  |
| 购置日期 |  | | | 资产科目： | |  | | |
| 报 废 原 因 | 使用人： 资产管理员： 年 月 日 | | | | | | | |
| 意见  使用部门 | 负责人： 年 月 日 | | | | | | | |
| 小组意见  技术鉴定 | 技术人员： 使用部门负责人： 年 月 日 | | | | | | | |
| 意见  设备处 | 经办人： 负责人： 年 月 日 | | | | | | | |
| 意见  财务处 | 负责人： 年 月 日 | | | | | | | |
| 意见  分管领导 | 报废资产总额1万元（含）以上需分管领导签字：    年 月 日 | | | | | | | |
| 校长意见 | 报废资产总额100万（含）以上需校长办公会上讨论通过并校长签字：    年 月 日 | | | | | | | |

**注：本表由使用部门填报，一式三份（使用部门、资产处、财务处各执一份）。凭此单销账。**