上海工商职业技术学院 学生档案查（借）阅单

学生档案室：

因办理\_\_\_\_\_\_\_\_事宜，需要查（借）\_\_\_\_\_\_\_同学（班级：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学号：\_\_\_\_\_\_\_\_）档案中的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（材料名称）。

查（借）阅时间：

查（借）阅（签名）：

特殊情况说明：

注：转档案需提供本人身份证复印件、联系方式、调档函。