|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **上海工商职业技术学院警务室受案登记表** | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | |
| 委托单位填写事项 | | | | | | | | | |
| 委托单位 |  | 经办人 | |  | | 联系电话 | | |  |
| 委托事项及情况说明（可另附页并加盖单位公章） |  | | | | | | | | |
| 委托事项所涉材料清单（可另附页并加盖单位公章） |  | | | | | | | | |
| 委托单位负责人审批意见 | （委托单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 警务室填写事项 | | | | | | | | | |
| 委托号 | 受案字( )第 号 | | | | 受托日期 | | |  | |
| 主办人 |  | | | | 协办人 | | |  | |
| 保卫负责人  审批意见 | （公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 送达材料 |  | | | | | | | | |
| 送达时间 |  | | 委托单位签收材料并反馈处理意见至综治办 | | | |  | | |